

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ВИСОКА ШКОЛА ЗА МЕНАЏМЕНТ И ЕКОНОМИЈУ

САДРЖАЈ:

[Увод](#)

[Стандард 1.](#) Основни задаци и циљеви високошколске установе

[Стандард 2.](#) Планирање и контрола

[Стандард 3.](#) Организација и управљање

[Стандард 4.](#) Студије

[Стандард 5.](#) Научноистраживачки и уметнички рад

[Стандард 6.](#) Наставно особље

[Стандард 7.](#) Ненаставно особље

[Стандард 8.](#) Студенти

[Стандард 9.](#) Простор и опрема

[Стандард 10.](#) Библиотека, уџбеници и информациона подршка

[Стандард 11.](#) Извори финансирања

[Стандард 12.](#) Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

[Стандард 13.](#) Јавност у раду

[ТАБЕЛЕ](#)

[ПРИЛОЗИ](#)

НАПОМЕНА:

ОТВАРАЈУЋИ СВАКИ ПОЈЕДИНАЧНИ СТАНДАРД, И ПРАТЕЋИ КРОЗ СТАНДАРД ТАБЕЛЕ И ПРИЛОГЕ МОЋИ ЋЕ ДА СЕ ПРАТИ ИСПУЊЕНОСТ СВАКОГ СТАНДАРДА.

ТРАЖЕНИ ДОКУМЕНТ СЕ ОТВАРА ТАКО ШТО СЕ КУРСОР ДОВЕДЕ НА ПЛАВО ОБЕЛЕЖЕНИ И ПОДВУЧЕНИ НАЗИВ И ИСТОВРЕМЕНО ПРИТИСНЕ НА ТИПКУ *CTRL* И ЛЕВИ ТАСТЕР МИША.

УВОД

Назив високошколске установе: ВИСОКА ШКОЛА ЗА МЕНАѢМЕНТ И ЕКОНОМИЈУ						
Универзитет	Школа	Академија струковних студија	Висока школа X	Висока школа струковних студија		
Адреса: Карађорђева бр. 52, 34000 Крагујевац Web адреса: www.vsem.edu.rs						
Образовно-научно/образовно-уметничко поље						
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке X	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке		Уметност	
Број наставника	Наставници страног језика	Професори стр.студ.	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори	Укупно
У сталном радном односу	2		10	4	5	21
У допунском радном односу	2		9	1	1	13
Укупан број	4		19	5	6	34
Укупан број наставника	34					
Број сарадника	Сарадници у настави	Асистенти		Лектори и виши лектори	Укупно	
У сталном радном односу	2	1		-	3	
У допунском радном односу	1	3		-	4	
Укупан број	3	4		-	7	
Укупан број сарадника	7					
*Поред наведених звања наставника и сарадника у табелу се могу унети и друга звања која су у складу са Општим актом високошколске установе						
Студије	*Број студената	Број часова активне наставе у установи на програмима који се акредитују				
		Коју држе наставници		Коју држе сарадници		
Основне академске студије	74 x 4+25x3=371	109.00		49.50		
Мастер академске студије	15+15+15+15x2=75	73.75		14.00		
Специјалистичке академске студије	-	-		-		
Докторске студије	-	-		-		
Основне струковне студије	-	-		-		
Специјалистичке струковне студије	-	-		-		
Укупно	446	182.75		63.5		
*Укупан број студената на програмима који се акредитују- број студената у првој години помножен бројем година трајања студијских програма						
Простор, Библиотека				111 м ²		
Простор, укупна квадратура				1260/446=2,825 м ² /студенту		
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес				1163 ком.		
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама				62 ком.		
*Податке не попуњавају универзитети који у свом саставу имају Школае са статусом правног лица						

[Садржај](#)

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Високошколска установа има утврђене основне задатке и циљеве који су у складу са циљевима високог образовања, који су утврђени законом.

Визија Школе је да, као део јединственог образовног простора Републике Србије, односно Европског образовног простора, оствари највише образовне стандарде у настави и научноистраживачком раду и образовању младих у области ДХП (област: Економске науке и Менаџмент и бизнис) и ИМТ (област Безбедност), на *основном и мастер студијама*. Визија Школе, у генерисаном смислу, представља креирање нових кадрова за пословни (образовни) простор Републике Србије и Европе, а у функцији афирмисања пословних (образовних) вредности младе генерације.

Мисија Школе је да својим студентима пружа образовање највишег квалитета и омогући стицање теоријских и практично употребљивих знања и вештина за успешан рад у области области ДХП (област: Економске науке и Менаџмент и бизнис) и ИМТ (област: Безбедност). Мисија Школе засновна је на етици рада, знању и вештинама потребним за дугорочан успех студената у послу који је изложен тржишним и технолошким променама. Суштина мисије је у преношењу квалитетног и стручног сазнања студентима, како би били спремни за све изазове у савременом пословању. Служећи се искуством и примером најбољих европских и светских високих школа, а узимајући у обзир економске и друге специфичности нашег поднебља, мисија се у потпуној мери исказује у повећању вредности мере знања студената, односно стварање елитних кадрова који ће промовисати знање из инжењерског менаџмента (у области производње, односно у области услуга) и рачунарских наука (у области информационих система и технологије) на највишем нивоу.

Школа своју мисију остварује у оквиру три међусобно повезане активности: високо образовање, научноистраживачки рад и примена знања у пракси. У складу са тим, Школа у континуитету унапређује образовне програме и усклађује их са актуелним трендовима у Европи, унапређује квалитет рада студената, наставног и административног кадра и материјалних ресурса, са сврхом изналажења квалитетних одговора на захтеве постојећих образовних стандарда. На тај и такав начин Школа задовољава потребе Крагујевца, Републике Србије и Европе за стручним кадровима, и као део ширег образовно научног система представља покретачку снагу развоја нашег друштва

Основни задаци и циљеви Школе

Основни задаци и циљеви произилазе из визије и мисије Школе и заснивају се на општем друштвеном опредељењу Републике Србије, посебно на стратегији развоја система образовања. У складу са местом и улогом Школа сходно одредницама Закона о високом образовању Републике Србије, Савет Школаа утврдио је основне задатке и циљеве Школе.

Основни задаци:

- Образовање студената на акредитованим студијским програмима основних и мастер и студија:
 - ОАС Економија, 240 ЕСПБ, ДХП, област Економске науке;
 - МАС Економија, 60 ЕСПБ, ДХП; област Економске науке;
 - МАС Рачуноводство и ревизија, 60 ЕСПБ, ДХП; област Економске науке;
 - МАС Одбрана, 60 ЕСПБ, ИМТ, област Безбедност;
 - ОАС Менаџмент, 60 ЕСПБ, ДХП; област Менаџмент и бизнис;
 - МАС Менаџмент, 60 ЕСПБ, ДХП; област Менаџмент и бизнис;
- Реализација научноистраживачких пројеката самостално, односно у сарадњи са институцијама и организацијама из земље и иностранства;
- Реализација развојних и других стручних пројеката у сарадњи са привредним субјектима и другим организацијама са којима је Школа потписао уговоре о сарадњи;
- Организација научних скупова, семинара, симпозијума;
- Публиковање и презентација научних и стручних радова у оквиру издавачке делатности;
- Развој наставног и научноистраживачког подмлатка;
- Континуирана усаглашеност са актуелним научним и стручним сазнањима.

Основни задаци су утврђени и усвојени од стране органа управљања и објављени на сајту Школе,

www.vsem.edu.rs.

Директор са тимом Школе управља процесом реализације основних задатака и усклађује их са захтевима и развојем у образовном и укупном друштвеном систему.

Основни циљеви:

- Перманентно унапређивање свих процеса рада, првенствено образовног и научноистраживачког процеса;
- Реализација студијских програма који су прилагођени новим достигнућима у науци и образовном процесу у Европи и свету;
- Обезбеђење неопходних ресурса потребних за квалитетну реализацију образовне и научноистраживачке делатности у области инжењерског менаџмента и рачунарских наука.
- Преношење знања које ће студентима омогућити ефикасно и ефективно укључивање у пословне, стручне и научне токове;
- Сарадња са образовним и научним институцијама, као и пословним компанијама у земљи и иностранству;
- Омогућавање мобилности студената у складу са основним претпоставкама болоњског процеса;
- Континуирано унапређење система квалитета наставног и образовног процеса;
- Развој ефикасног информационог система;
- Перманентна обука наставног кадра са сврхом овладавања новим методама рад и подстицањем њихове креативности;
- Перманентна обука и научно и стручно усавршавање запослених у службама;
- Перманентно подстицање марљивости, креативности и иновативности свих запослених у установи.

Наведени основни циљеви су у функцији мисије Школе. Циљеви су утврђени и усвојени од стране органа управљања. Менаџмент Школе управља процесом реализације основних циљева и усклађује их са захтевима и развојем у образовном и укупном друштвеном систему. Наведени циљеви су конкретни, оствариви и мерљиви у складу са расположивим могућностима Школе. Доносе се за сваку пословну годину, исказују и прате кроз Извештаје о реализацији годишњег пословања Школе.

Школа ће периодично преиспитивати своје основне задатке и циљеве, вреднујући њихову сврсисходност у процесу планирања и расподеле средстава. Испуњењем основних задатака Школа за стратешки и оперативни менаџмент потврђује друштвену оправданост свог постојања, а остварењем циљева даје допринос академском, културном и привредном развоју не само у земљи већ и у региону.

Да би одржао свој реноме и углед, Школа редовно прати квалитет и успешност спровођења студијских програма, њихову сврсисходност и друштвену оправданост, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Евиденција:

Публикација установе, или сајт установе: [Прилог 1.1](#), www.vsem.edu.rs

[Садржај](#)

Стандард 2: Планирање и контрола

Да би остварила основне задатке и циљеве, високошколска установа врши планирање и контролу

результата свих облика својих образовних, научних, уметничких, истраживачких и стручних активности у оквиру своје делатности.

ВШУ врши периодично планирање и контролу резултата свих активности у оквиру своје делатности.

У складу са својим задацима и циљевима, ВШУ доноси годишњи План рада. Планирани послови се односе на уписну политику, студије и студијске програме, научноистраживачки рад, међународну сарадњу, студенте, наставнике, сараднике, ненаставно особље и друге оперативне послове из делатности ВШУ. ВШУ у складу са планом рада ВШУ доноси и план извођења наставе за сваку школску годину.

Планирање рада Школе обухвата:

- Упис студената на основним академским студијама, мастер академским студијама и докторским студијама;
- Исказане потребе за кадровским ресурсима;
- Инвестиције;
- Научноистраживачки рад;
- Рализацију наставе (студијских програма);
- Распоред наставе;
- Организовање стручних скупова, семинара и симпозијума;
- Издавачку делатност;
- Јавне набавке;
- Сарадњу са високообразовним, научним, пословним и другим институцијама и организацијама у земљи и иностранству;
- Одржавање средстава за рад, опреме, објеката и инсталација, хигијене и безбедности;
- Рад стручних служби (посебно рад студентске службе, библиотеке, и других);
- Финансијско пословање (приходе и расходе пословања).

Контрола рада Школе обухвата:

- контролу остварење свих текућих планова *визави* њихових планских димензија;
- контролу извештај о наставном раду;
- контролу финансијских извештаја;
- контролу свих активности у оквиру образовне делатности, сагласно Стратегији обезбеђења квалитета и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Школе.

У складу са Законом и општим актима Школе, Савет Школе усваја Финансијски план за планску годину, којим се планирају потребна средства из сопствених прихода за остваривање активности утврђених Планом рада Школаа у свим областима остваривања делатности Школе.

Контрола испуњености активности планираних Планом рада Школе врши се на Наставно–научном већу и Савету Школе усвајањем Извештаја о раду Школе. Извештај о раду се објављује на Интернет сајту Школе.

Контрола испуњености финансијског плана врши се разматрањем и усвајањем Извештаја о пословању и завршног обрачуна на Савету Школе.

У Школи је формирана Комисија за обезбеђење квалитета која се стара о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Школа за стратешки и оперативни менаџмент редовно спроводи интерне провере квалитета, како би се утврдило да ли постоји одступање од процедура и пратеће документације те процедуре и постојећег начина рада и даје оцена о ефикасности и ефикасности процеса Школе.

Евиденција:

Усвојени план рада установе - [Прилог 2.1](#)

Годишњи извештај установе или сродан документ - [Прилог 2.2](#)

[Садржај](#)

Стандард 3: Организација и управљање

Високошколске установе има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање

задатака и циљева високошколске установе.

Организација Високе школе уређена је Статутом, у складу са Законом и Оснивачким актом. Висока школа има у свом саставу следеће организационе јединице:

1. наставно–научне
2. научно–истраживачке
3. стручне службе
4. библиотеку

1. Наставно–научне јединице – катедре су:

Катедра за економију и финансије, Катедра за менаџмент и маркетинг, Катедра за стране језике и Катедра за квантитативне методе. Свака катедра има руководиоца катедре.

2. Научно истраживачку организациону јединицу чине:

Центар за менаџмент и предузетништво, Библиотека и Рачунско – информативни центар.

3. Стручне службе

Стручне службе обављају правне, административне, управне, финансијско – материјалне, техничке и друге послове за потребе Високе школе.

То су: служба за опште послове, студентска служба, правна служба и служба за финансијско–материјално пословање.

4. Библиотека

Библиотека је организациона јединица која организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације.

Савет је орган управљања Високе школе. Директор је орган пословођења Високе школе. Директору у раду помаже Помоћник директора за наставу и студентски стандард у складу са одредбама Статута. Висока школа има и студента помоћника директора кога бира студентски парламент. Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите интересе на Високој школи.

Наставно – научно веће Високе школе чине сви наставници и сарадници високошколске установе. Директор је председник

Наставно – научног већа Високе школе, по функцији, руководи седницом и потписује одлуке које доноси Веће.

Наставно – научно веће је стручни орган Високе школе са задатком да развије научно –истраживачки рад и прати рад основних академских и мастер академских студија.

Евиденција:

Статут установе: [Прилог 3.1](#).

Списак чланова Савета високошколске установе: [Прилог 3.2](#)

[Садржај](#)

Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Студијски програми високошколске установе су у складу са основним задацима и циљевима и служе њиховом испуњењу. Високошколска установа систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма.

Квалификације које означавају завршетак основних академских студија стичу студенти:

НИВО	ЗНАЊЕ	ВЕШТИНЕ	СПОСОБНОСТИ И СТАВОВИ
Лице са стеченим нивоом квалификације:			
7.1	Поседује високо специјализована академска и/или стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе, укључујући вредновање, критичко разумевање и примену у области учења и/или рада као основу за научна и примењена истраживања	Решава сложене проблеме на иновативан начин који доприноси развоју у области учења и/или рада; Управља и води сложену комуникацију, интеракцију и сарадњу са другима из различитих друштвених група; Примењује сложене методе, инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада као основу за научна и примењена истраживања	Делује предузетнички и преузима руководеће послове; Самостално и са пуном одговорношћу води најсложеније пројекте; Планира и реализује научна и/или примењена истраживања; Контролише рад и вреднује резултате других ради унапређивања постојеће праксе

Квалификације које означавају завршетак мастер академских студија стичу студенти:

НИВО	ЗНАЊЕ	ВЕШТИНЕ	СПОСОБНОСТИ И СТАВОВИ
Лице са стеченим нивоом квалификације:			
7.2	Поседује уско специјализована академска знања која се односе на теорије, принципе и процесе, укључујући вредновање, критичко разумевање и примену у области учења и/или рада као основу за научна и примењена истраживања	Решава сложене проблеме на иновативан начин који доприноси развоју у области рада; Управља и води сложену комуникацију, интеракцију и сарадњу са другима из различитих друштвених група; Примењује сложене методе, инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада као основу за научна и примењена истраживања	Делује предузетнички и преузима руководеће послове; Самостално и са пуном одговорношћу води најсложеније пројекте; Контролише рад и вреднује резултате других ради унапређивања постојеће праксе

Сваки студијски програм је повезана и усклађена целина која обухвата циљеве, структуру и садржај, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената.

Школа је осигурала да сви програми испуњавају основне стандарде квалитета и да између њих постоји потребан степен усаглашености.

Школа објављује циљеве сваког од студијских програма који остварује. Циљеви укључују постизање одређених знања и стручности и методе за њихово стицање. Циљеви могу да укључе развој креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама, потребним за развој каријере.

Студијски програми имају усклађену структуру одговарајуће ширине и дубине и примерене методе учења.

Школа редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма. Те активности су засноване на утврђеним циљевима и расположивим средствима.

Школа стално развија, унапређује и преиспитује садржаје својих студијских програма, у чему одлучујућу улогу има наставно особље.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем ЕСПБ бодова. Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Број ЕСПБ бодова потребних за стицање дипломе, уређује се законом.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом самосталне високошколске установе, односно споразумом високошколских установа.

Високошколска установа има процедуре за усвајање и анализу студијских програма.

Настава се реализује кроз следеће студијске програме:

- МАС Економија, 60 ЕСПБ, ДХП; област Економске науке;
- МАС Рачуноводство и ревизија, 60 ЕСПБ, ДХП; област Економске науке;
- МАС Одбрана, 60 ЕСПБ, ИМТ, област Безбедност;
- МАС Менаџмент, 60 ЕСПБ, ДХП; област Менаџмент и бизнис;
- ОАС Менаџмент, 60 ЕСПБ, ДХП; област Менаџмент и бизнис;
- ОАС Економија, 240 ЕСПБ, ДХП, област Економске науке;

1. Основне академске студије

Главни циљеви основних академских студија архитектуре су:

- Оспособљавање студената за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа у области: Економских наука и Менаџмента и бизниса..
- Стицање одређених примењених знања и вештина ради могућности конкурисања на тржишту рада.
- Стицање права на наставак образовања на мастер студијама из наведених области или других сродних области.

Квалификације које означавају завршетак основних академских студија стичу студенти:

- који су показали знање у наведеним областима које се заснива на претходном образовању и које је на нивоу који омогућава коришћење стручне литературе, али истовремено обухвата неке аспекте који се ослањају на кључна знања њиховог поља студирања;
- који су у стању да примене своје знање и разумевање на начин који указује на професионални приступ послу или звању и који имају способности које се најчешће исказују смишљањем и одбраном аргумената и решавањем проблема унутар поља студирања;
- који имају способност да прикупљају и тумаче потребне податке;
- који имају способност размишљања о релевантним друштвеним, научним или етичким питањима;
- који су у стању да о свом раду и резултатима рада обавештавају стручну и ширу јавност;
- који су развили способности које су неопходне за наставак студија.

2. Мастер академске студије

Основни циљеви мастер академских студија су:

- Оспособљавање студената за самосталну и одговорну примену научних, стручних и уметничких достигнућа у области: Економских наука, Менаџмента и бизниса и ИМТ студија – област Безбедност.
- Овладавање способностима за континуално унапређивање знања и вештина неопходних у професионалној пракси („Лифе лонг леарнинг“ абилиту).
- Стицање професионалне квалификације (улазног основа за лиценцу) за послове у наведеним областима..
- Стицање права на наставак образовања на докторским академским студијама из наведених области.

Квалификације које означавају завршетак мастер академских студија стичу студенти:

- који су показали знање и разумевање у области: Економских наука, Менаџмента и бизниса и ИМТ студија – област Безбедност, које допуњује знање стечено на основним академским студијама и представља основу за развијање критичког мишљења и примену знања;
- који су у стању да примене знање у решавању проблема у новом или непознатом окружењу у ширим или мултидисциплинарним областима унутар образовно-научног односно образовно-уметничког поља студија;
- који имају способност да интегришу знање, решавају сложене проблеме и да расуђују на основу доступних информација које садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом њиховог знања и судова;
- који су у стању да на јасан и недвосмислен начин пренесу знање и начин закључивања стручној и широј јавности; који поседују способност да наставе студије на начин који ће самостално изабрати.

Табела 4.2. Листа студијских програма који се реализују у високошколској установи

Евиденција:

Распоред часова за текућу школску годину, програма који се реализују у високошколској установи:

[Прилог 4.2,](#)

Одлуке о прихватању студијских програма усвојене од стране стручних органа високошколске установе:

[Прилог 4.3](#)

[Садржај](#)

Стандард 5 : Научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад

Високошколска установа која остварује академске студије има организован научноистраживачки и уметнички рад.

Високе школе академских студија према ЗОВО не подлежу акредитацији установе за НИО, па зато и нема **Прилога 5.2.** о акредитацији установе као НИО.

Научноистраживачки рад представља важну компоненту укупне делатности ВШУ. Научноистраживачки рад је битна претпоставка за извођење квалитетне наставе на студијским програмима који се изводе на ВШУ.

Основно полазиште за савремени концепт развоја Високе школе за менаџмент и економију је опредељење да је то институција која мора обезбедити:

1. едукацију-пренос знања,
2. истраживање-производњу знања и
3. доказивање-примену знања.

Ове активности се међусобно преклапају и укључене су једна у другу, што практично представља јединство научног и наставног рада као незаобилазне вредности.

Отуда, научноистраживачки рад представља, уз наставу, једну од кључних функција Високе школе за менаџмент и економију. Сваке године се саставља годишњи план активности у области научноистраживачке делатности који усваја Наставно-научно веће Високе школе, а који садржи и предлог мера за унапређење научноистраживачког рада и подстицање развоја научног подмлатка Високе школе. Висока школа на свом интернет-сајту објављује вредне научне референце својих наставника и сарадника, што доприноси афирмацији и подстицању научно-истраживачког рада на Високој школи и активнијем учешћу студената у пројектима. Резултати научноистраживачког рада наставника и сарадника инкорпорирају се у наставне планове и програме са циљем да се и студенти са њима упознају у оквиру редовне наставе и консултација, будући да се Висока школа схвата као спој научноистраживачког рада и наставе.

Научноистраживачка делатност се одвија кроз рад на пројектима, директну сарадњу са организацијама ван Високе школе, издавачку делатност и организовање научних скупова.

У циљу унапређења наставног процеса Висока школа подстиче усавршавање наставника и сарадника и омогућује им усавршавање на престижним образовним установама.

Високе школе академских студија према ЗОВО не подлежу акредитацији установе за НИО, па зато и нема **Прилога 5.2.** о акредитацији установе као НИО.

[Табела 5.2.](#) Листа научноистраживачких пројеката који се тренутно реализују у високошколској установи

[Табела 5.3.](#) Листа сарадника укључених у научноистраживачке и уметничкоистраживачке пројекте који се тренутно реализују у високошколској установи

[Табела 5.4.](#) Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној календарској години

Евиденција:

Високе школе академских студија према ЗОВО не подлежу акредитацији установе за НИО, па зато и нема **Прилога 5.2.** о акредитацији установе као НИО.

План научноистраживачког или уметничкоистраживачког рада: [Прилог 5.1](#)

Документ о акредитацији установе као НИО: **Прилог 5.2.**

Годишњи извештај установе или сродан документ: [Прилог 5.3.](#)

Списак најзначајнијих објављених резултата установе за предходну календарску годину (систематисан по ознакама ресорног Министарства, не више од 50 референци): [Прилог 5.4.](#)

[Прилог.а\)](#) Сарадња са организацијама ван установе

[Прилог.б\)](#) Сарадња са организацијама ван установе

[Садржај](#)

Стандард 6. Наставно особље

Високошколска установа запошљава наставнике, истраживаче и сараднике који својом научном, уметничком и наставном делатношћу омогућавају испуњење основних задатака и циљева установе. Наставно особље компетентно остварује студијске програме и испуњава остале додељене задатке.

Број наставника	Наставници страног језика	Професори стр. студ.	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори	Укупно
У сталном радном односу	2		10	4	5	21
У допунском радном односу	2		9	1	1	13
Укупан број	4		19	5	6	34
Укупан број наставника						34
Број сарадника	Сарадници у настави	Асистенти	Лектори и виши лектори	Укупно		
У сталном радном односу		2	2	-	4	
У допунском радном односу		1	2	-	3	
Укупан број		3	4	-	7	
Укупан број сарадника					7	

Наставу на ВШУ обавља 34 наставника и 7 сарадника од којих је 21 наставника запослених са 100% радног времена и 13 у допунском раду, 3 сарадника са 100% и 4 сарадника у допунском раду

ВШУ при избору наставника и сарадника примењује закон, општа акта ВШУ. Код избора наставника цени се испуњеност услова у погледу наставе, научноистраживачког рада, као и допринос академској и широј заједници. Рад у настави цени се на основу евиденционих података које води ВШУ. Оцена педагошког рада цени се кроз резултате студентских анкета. Оцена научноистраживачког, стручног и професионалног рада на основу публикација, реализованих пројеката, резултата практичног рада и др. То је допринело да су сви наставници ВШУ високо компетентни и квалификовани да предају на нивоима студија које реализује ВШУ.

Осим у настави, наставници и сарадници ВШУ укључени су у: научноистраживачке и развојне пројекте које финансирају домаће и иностране компаније. Наставници и сарадници ВШУ често су ангажовани као консултанти или као чланови експертских група у области за коју су изабрани.

Наставни кадар ВШУ својом компетентношћу и наставном делатношћу омогућаје реализацију студијских програма и остварује значајно учешће у научноистраживачким пројектима.

Посебна пажња на ВШУ придаје се унапређивању научног подмлатка. Најважнији аспекти су следећи:

1. Пружање адекватних услова за научно усавршавање, пре свега код одбране мастер-рада сарадника у настави. Политика Високе школе јесте да се трошкови студирања на мастер студијама и одбрани мастер-рада, у потпуности надокнаде сарадницима Високе школе за менаџмент и економију. Услов је да је рад из уже научне области за коју је сарадник ангажован у настави.
2. Накнада трошкова постоји и у случајевима учешћа на међународним и домаћим конференцијама на којима наставници Високе школе имају своје радове, а који су у вези са наставним планом и програмом Високе школе.
3. Висока школа одобрава студијске боравке наставног особља у иностранству, обезбеђујући им несметани повратак на њихово радно место. У овом начину усавршавања научног подмлатка Висока школа види шансу за унапређење сопственог наставног процеса.

Ради веће ефикасности студирања, мобилности студената, као и могућности запошљавања, појачано је ангажовање наставног особља Високе школе у области менторског рада. Сваки студент има ментора из реда стално запослених наставника и сарадника Високе школе. Ментор је дужан да прати и усмерава рад студената. Консултације спадају у обавезан вид ангажовања свих наставника и сарадника Високе школе и то, како стално запослених, тако и ангажованих по уговору о допунском раду.

[Табеле 6.1-6.8.](#) Наставници и сарадници установе

[Табела 6.8.](#) Организација наставе за студијске програме.

Евиденција:

Прилог 6.1. Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми уз Захтев.

Прилог 6.2. Правилник о избору наставног особља.

Прилози 6.3-6.8. Наставници и сарадници установе

Прилог 6.9. Одлука стручног органа високошколске установе о ангажовању особља у наставном процесу које нема наставна и сарадничка звања према Закону о високом образовању (лица са научним звањем, стипендисти министарства, истраживачи приправници, истраживачи сарадници, сарадници ван радног односа, предавачи ван радног односа,...): **Прилози 6.3 - 6.8.** Наставници и сарадници установе

Прилог 6.10. Усвојен од стране стручног органа, списак особља ангажованог у наставном процесу које нема наставна и сарадничка звања према Закону о високом образовању (лица са научним звањем, стипендисти министарства, истраживачи приправници, истраживачи сарадници, сарадници ван радног односа, предавачи ван радног односа,...): **Прилози 6.3-6.8.** Наставници и сарадници установе

Садржај

Стандард 7. Ненаставно особље

Високошколска установа има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева високошколске установе.

ВШУ има у сталном радном односу и запослене који директно не учествују у настави. Стално запослено ненаставно особље има потребне квалификације за обављање послова и радних задатака радног места на коме су распоређени. Организација послова који се обављају у ненастави је таква да се са успехом обезбеђује реализација свих активности које су у функцији делатности ВШУ. У процесу самоевалуације оцењује се и квалитет рада ненаставног особља и предузимају се одговарајуће мере за унапређење њиховог рада. ВШУ континуирано настоји да адекватно попуни сва радна места.

У циљу ефикасног функционисања ВШУ и успешне реализације основних циљева и задатака, организоване су стручне службе које су прописане правилима Министарства просвете и које својом стручношћу и квалификацијама, као и бројчано задовољавају норме и потребе Високе школе.

Стручну службу ВШУ сачињавају следеће службе: правна служба, студенска служба и служба за опште послове. Стручну службу чине запослени који нису директно укључени у наставни процес, али својим радом доприносе реализацији истог. Ненаставно особље у стручној служби чине: секретар (дипломирани правник), два извршиоца у студенској служби, библиотекар и лице задужено за информационе системе. Наведеном службом Високе школе за менаџмент и економију руководи секретар.

Основни задатак стручне службе је да својим радом доприносе што бољем функционисању и реализацији основне делатности Високе школе у складу са законом, подзаконским актима, статутом и правилима струке.

Табела 7.1.1. Ненаставно особље по звањима и радним местима у високошколској установи са пуним радним временом.

Табела 7.1.2. Ненаставно особље по звањима и радним местима у високошколској установи са непуним радним временом – НЕМА.

Табела 7.1.3. Ненаставно особље по звањима и радним местима у високошколској установи – допунски рад – НЕМА.

Табела 7.1А (Поље: Природно-математичке науке, Техничко-технолошке науке) Листа стручних сарадника који учествују у реализацији лабораторијских експерименталних вежби са студентима – НЕМА.

Прилог 7.1. Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми уз Захтев.

Прилог 7.2. Уговори о раду ненаставног особља и остало (дипломе, МА и М1/М2).

[Садржај](#)

Стандард 8. Студенти

Сагласно основним задацима високошколска установа утврђује услове за упис студената и на основу тога врши избор кандидата. Високошколска установа обезбеђује потребне услове студентима за успешно савладавање студијских програма

ВШУ уписује студенте на прву годину својих студијских програма I и II степена студија, у складу са просторним и кадровским потенцијалима ВШУ.

Конкурс за упис објављује ВШУ, у средствима јавног информисања. Према конкурсном услову за упис је стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, као и полагање пријемног испита који је у облику теста. Са кандидатима за упис обавља се и интервју, чија је сврха утврђивање мотивисаности и професионалне оријентисаности кандидата. Текст конкурса садржи и друге детаље о условима за упис, као што су начин и рокови формирања ранг листе, могућности жалбе на рангирање, висина школарине и др.

Публикација коју издаје ВШУ је писани документ који будуће студенте детаљно упућује у садржај студијског програма, док се на Интернет страници ВШУ налази програм сваког од предмета из студијског програма. За сваки предмет дефинисан је начин одржавања наставе, начин оцењивања и број бодова које предмет носи. ВШУ обезбеђује неопходне услове за успешно савладавање студијских програма.

Успешност студирања сваког студента се редовно прати од стране наставника и сарадника. После сваког семестра руководство ВШУ и Комисија за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада анализирају општи успех и подносе извештај наставном већу ВШУ. Веће ВШУ разматра поднети извештај и утврђује мере за отклањање недостатака који ометају успешно студирање. Праћење успешности и квалитета студија је један од битних елемената самовредновања ВШУ.

Информативни систем ВШУ обезбеђује упознавање студената о условима и режиму студија. Студенти који заврше студије добијају доказ о стеченом академском звању у виду дипломе и додатка дипломе у коме се наводе детаљи о савладаном програму и стеченим компетенцијама.

[Табела 8.1.](#) Збирни преглед броја студената по пољима на универзитету или академији струковних студија

[Табела 8.2.](#) Преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају у високошколској установи

[Табела 8.3.](#) Преглед броја студената који су стекли диплому у високошколској установи у предходне три школске године

[Табела 8.4.](#) Статистички подаци о напредовању студената у предходној школској години

Евиденција:

Конкурс за упис студената у текућу школску годину: [Прилог 8.1.](#)

Решење о именовању комисије за пријем студената: [Прилог 8.2](#)

Ранг листа студената уписаних на установу у претходној школској години: [Прилог 8.3](#)

Евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама: [Прилог 8.4](#)

Подаци о студентском парламенту: [Прилог 8.5](#)

[Садржај](#)

Стандард 9. Простор и опрема

Високошколска установа обезбеђује простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Стандарди простора и опреме одређују се по образовно-научним, односно образовно-уметничким пољима.

Установа је обезбедио укупан простор од 1260 м², а укупан број студената је на свим студијским програмима који се изводе у седишту износи 446, па је простор по студенту $1260/446=2,825$ м²/студенту за рад у две смене.

Настава се изводи у слушаоницама и специјализованим лабораторијама. Установа обезбеђује коришћење библиотечког фонда од 1015 библиотечких јединица и 117 библиотечких јединица релевантних за извођење студијског програма.

Простор ВШУ обухвата простор који се налази у улици Карађорђева бр. 52, површине 1260 м². Простор намењен наставном процесу обухвата 8 слушаоница, 4 учионице, библиотеку, читаоницу, скриптарницу, рачунарску лабораторију. Све слушаонице опремљене су таблама, видео бимовима, клима уређајима, као и свом осталом неопходном опремом за савремено одвијање наставног процеса.

Просторије за наставно особље опремљене су неопходном опремом и адекватним инвентаром (столови, столице, канцеларијски плакери и др.), рачунарима и клима уређајима. Студенти, административно и наставно особље, на располагању такође имају и пространу кафетерију (са летњом баштом) у приземљу зграде.

У холу на локацији високе школе налази се огласна табла на којој се стално могу пратити информације везане за наставни процес, семинаре, округле столове, курсеве, како на високој школи, тако и у другим високошколским установама. Улаз у зграду налази се под сталним видео надзором (уз стално присутно обезбеђења).

ВШУ располаже техничком опремом за квалитетно извођење наставе на својим студијским програмима, првог и другог степена академских студија.

[Табела 9.1.](#) Листа објеката са површином у самосталној високошколској установи – универзитету или академији струковних студија

[Табела 9.2](#) Листа просторија са површином у високошколској установи

Табела 9.2А (Поље: Природно-математичке науке) Спецификација лабораторијског простора који високошколска установа обезбеђује за извођење експерименталне наставе

[Табела 9.3.](#) Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу у високошколској установи

Табела 9.4. Листа капиталне опреме која се користи у наставном процесу - (опрема вредна више од 100.000ЕУ)

[Табела 9.5](#) Укупан потребан простор према броју студената на свим студијским програмима

Евиденција:

Доказ о власништву, уговори о коришћењу или уговори о закупу: [Прилог 9.1](#)

Извод из књиге инвентара: [Прилог 9.2](#)

[Садржај](#)

Стандард 10. Библиотека, уџбеници и информационо подршка

Високошколска установа има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

Библиотека ВШУ налази се у склопу високошколске установе.

Библиотека је намењена студентима, наставницима и сарадницима Високе школе за менаџмент и економију као и спољним сарадницима и студентима високошколских и других установа са којима Висока школа има остварену сарадњу.

У библиотеци ради један библиотекар са високом стручном спремом и положеним испитом из библиотекарства и лиценцом за рад у неколико сегмената COBISS система. За рад се користи програмски пакет COBISS, у коме библиотека има преко 5000 записа.

Обрада библиотечког фонда врши се по свим међународним стандардима (ISBD(M), ISBD(K), ISBD(NBM)). Обрађује се фонд монографских и серијских публикација, а ради се и на аналитичкој обради чланака из часописа и зборника радова.

Од опреме библиотека има четири рачунара и један штампач.

ВШУ има уређен сајт на коме су подаци о ВШУ, у циљу обезбеђења јавности у раду.

[Табела 10.1](#) Листа библиотека у самосталној високошколској установи -универзитету или академији струковних студија

[Табела 10.2](#) Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 10.3](#). Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима

Евиденција:

Извод из библиотечке књиге инвентара: [Прилог 10.1](#)

Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара у њој: [Прилог 10.2](#)

[Садржај](#)

Стандард 11. Извори финансирања високошколске установе

Извори финансирања високошколске установе довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период законом прописаног трајања студијског програма.

ВШУ стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарина;
3. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
4. накнада за комерцијалне и друге услуге;
5. из уговора са трећим лицима;
6. донација, поклона, завештања и
7. других извора, у складу са законом.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се на основу годишњег програма рада ВШУ и финансијског плана ВШУ.

Савет ВШУ самостално планира распоређивање финансијских средстава, чиме обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у извршењу своје функције. Директор је одговоран за финансијско пословање ВШУ.

Извори финансирања ВШУ су јавни и информације о њима и висини средстава доступна су кроз извештаје о пословању које усваја Савет ВШУ.

Евиденција:

Финансијски извештаји за последње три године: [Прилог 11.1](#)

Финансијски план за текућу годину: [Прилог 11.2](#)

Банкарска гаранција: [Прилог 11.3](#)

[Садржај](#)

Стандард 12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Високошколска установа доноси и реализује стратегију обезбеђења квалитета у своме раду.

ВШУ има Стратегију обезбеђења квалитета коју је донео Савет ВШУ на предлог директора. Такође, Наставно-научно веће је усвојило Правилник за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада и Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета који прецизније дефинише улогу и задатке свих чинилаца у овом процесу. Наведеним актима обухваћена је контрола квалитета наставног процеса првог и другог степена академских студија и научноистраживачког рада.

ВШУ у пракси спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, квалитета извођења наставе, обављања испита, пролазности студената на испитима, квалитет уџбеника и услова рада и предузима мере за отклањање уочених недостатака.

Модерни концепт управљања квалитетом подразумева изградњу и имплементацију система који ће обихватити све аспекте квалитета и омогућити активно управљање квалитетом.

ВШУ има посебну Комисију за обезбеђење квалитета, из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Систем провере и контроле наставног процеса је двосмеран и подразумева редовну контролу и извештаје.

Извештаји се добијају из два извора.

Један извор извештаја представљају годишњи извештаји наставника и сарадника.

Други извор извештаја представља анкета студената којом они оцењују рад наставника и сарадника.

Подаци добијени анкетама се статистички обрађују и на основу добијених резултата одређују се наредне активности.

Табела 12.1 Листа чланова Комисије за квалитет

Евиденција:

Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе: [Прилог 12.1.](#)

Јавно публикован документ – Стратегија обезбеђења квалитета: [Прилог 12.2.](#)

Правилник о уџбеницима: [Прилог 12.3.](#)

Извод из Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада комисије за квалитет: [Прилог 12.4.](#)

[Садржај](#)

Стандард 13. Јавност у раду

Високошколска установа објављује потпуну, прецизну, јасну и доступну информацију о свом раду која је намењена студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима.

ВШУ негује од свог оснивања јавност у раду. Са увођењем Интернета јавност у раду је додатно повећана.

ВШУ има публикацију која је корисна како будућим тако и садашњим студентима и широј јавности, јер садржи све потребне информација о ВШУ, условима студирања и квалификацијама које се стичу завршетком студија. Ова публикација се објављује у штампаној и електронској форми.

Опште информације о ВШУ, Статут и друга акта ВШУ, студијски програми, листа наставника и сарадника, програми предмета, правила студија и оцењивање на испитима, информација о висини школарине, као и друге информације и обавештења од интереса за суденте доступна су на Интернет страници ВШУ.

Квалитетном и благовременом информисању студената и јавности придаје се велика пажња. Студенти се информишу непосредним контактом радним даном од 9 -17 часова.

На огласној табли ВШУ објављују се информације значајне за наставни процес, као што су: распоред наставе, распоред полагања испита, резултати писмених испита и других облика провере знања и сл.

ВШУ планира да у пуној мери користи најнапредније комуникационе и информационе технологије ради благовременог и квалитетног информисања студената, кроз различите Интернет сервисе:

- Веб локација.
- Мејлинг листе.
- Вар локација.
- СМС сервис

Истовремено, у креирању и израду публикација, веб презентација и осталих информатора активно ће бити укључени студенти.

Евиденција:

Публикације као што су Информатор за студенте, Водич за студенте, позив на сајт установе на коме се налазе подаци: [Прилог 13. 1 http://vsem.edu.rs/](http://vsem.edu.rs/)

[Садржај](#)